



مجلة الإبراهيمي للآداب والعلوم الإنسانية El Ibrahimi for Letters and Humanities

ISSN 2710 - 7949

EISSN 893x - 2716

دليل المؤلف

المرحلة الأولى: التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية

يتم ذلك بفتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية ASJP، وهو إجراء ضروري لإرسال المقال، ويكون بالولوج إلى موقع البوابة <https://www.asjp.cerist.dz> ؛ حيث يمكن اختيار اللغة المناسبة (عربية، إنجليزية، فرنسية)، ثم الضغط على خانة "دخول" في الأعلى؛ ثم الضغط على زر "تسجيل"؛ ومنه تنبثق لك صفحة ملء البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل إلى البريد الإلكتروني الذي تم تقديمه في التسجيل.

ASJP
البريد الإلكتروني
المجلات
إضافة مجلة
دخول
عربي

ابحث 131263 منشور من بين 624 مجلة

البحث بـ: الكلمات المفتاحية أو كلمات في العنوان أو كلمات في الملخص...

بحث متقدم

دخول

example@example.com

كلمة السر

☐ تذكرني

استعادة كلمة السر

تسجيل

تسجيل الدخول

المرحلة الثانية: إعداد المقال.

على المؤلف تحميل قالب المجلة، المتوفر في أيقونة "تعليمات للمؤلف" وهو الموجود باللغات الثلاث (عربية فرنسية، إنجليزية) وهو على شكل ملف مضغوط، وذلك بعد الضغط على الرابط التالي:
<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/634>
واختيار اللغة المراد النشر بها، والالتزام بالقالب دون التعديل في شكله) لضمان قبول المقال من الناحية الشكلية في مجلة الإبراهيمي للآداب والعلوم الإنسانية.

ملاحظة: يجب على المؤلف تثبيت برنامج فك ضغط الملفات (WINRAR).

هام: يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم التقيد فيها بالقالب الخاص بالمجلة.

المرحلة الثالثة: إرسال المقال

أولاً/ عملية إرسال المقال:

بعد تحميل قالب مجلة "الإبراهيمي" والكتابة وفقه، والالتزام بجميع شروط النشر عليك بالضغط على أيقونة ارسال مقال، منها تنبثق لك صفحة جديدة تطلب اسم المستخدم وكلمة المرور (حيث اسم المستخدم هو الإيميل الذي تم التسجيل به في البداية، وكلمة المرور تم اختيارها من طرفك وهي موجودة في الرسالة المرسلة لك من طرف البوابة أثناء التسجيل الأولي).

بالضغط على أيقونة الدخول تظهر للمؤلف صفحة تقديم المقال، وفيها يتم إدراج جميع بيانات المقال والمؤلف: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ البريد الإلكتروني (في حال وجود أكثر من مؤلف، يتم الضغط على إضافة مؤلف وتدرج له جميع البيانات).

ملاحظة: خانة اقتراح مراجعين هي خانة اختيارية وليست ضرورية.

هام: يجب إرفاق المقال في صيغة Word

بعد الانتهاء من كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة : "إرسال مقال" الموجودة أسفل نموذج المعلومات، لتظهر بعدها قائمة تأكيد المعلومات.
- في حال وجود خطأ أو نقص في المعلومات لا تظهر لك رسالة التأكيد.

ثانيا: إشعار باستلام المقال

إذا كانت عملية إرسال المقال قد تمت بنجاح تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك؛ ويصل للمؤلف إشعار في بريده الإلكتروني بتقديم مقال. وإشعار للمؤلف الثاني في حال وجد كتأكيد لمشاركته في المقال.

المرحلة الرابعة: متابعة وضعية المقال.

يمكن للمؤلف الدخول إلى حسابه في المنصة بشكل مستمر للاطلاع على وضعية المقال، وذلك بالضغط على أيقونة "المقالات" ثم الضغط على أيقونة "المقالات المرسلة"؛ سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال التالية: العنوان، تاريخ الارسال، اسم المجلة، التفاصيل، الحالة وتكون على عدة مراحل كالتالي:

✓ في انتظار المعالجة من طرف رئيس التحرير.

✓ في طور المعالجة.

✓ مقال مقبول / مرفض.

المرحلة الخامسة: مرحلة التحرير

أولاً: يقوم رئيس التحرير بتحميل المقال والاطلاع عليه من الناحية الشكلية، فينظر في مدى التزام المؤلف بال قالب والشروط العامة وأيضا من ناحية تخصص المقال.

ثانيا: قبول أو رفض المقال.

- إذا تبين لرئيس التحرير أن المؤلف قام باحترام الشروط الشكلية للمقال يتم قبول المقال للتقييم ويصل إشعار للمؤلف بذلك.

- إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر يتم إخطار المؤلف بأن المقال قد تم رفضه شكليا وعلى المؤلف تدارك الأخطاء وإعادة الإرسال.

ثالثا: مرحلة تقييم المقال.

❖ تشفير المقال:

بعد قبول المقال من الناحية الشكلية من طرف رئيس التحرير يتم تشفيره، وذلك بحجب جميع معلومات المؤلف أو المؤلفين، ثم يحول المقال إلى صيغة PDF ليُرسل بعدها إلى التحكيم (يمكن لرئيس التحرير الاستعانة بمحرر مساعد والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في شبكته).

ويكون التحكيم وفقاً لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي

❖ النظر في قرارات المحكمين:

- 1- بعد تحكيم المقال يعاد إلى رئيس التحرير للنظر في قرارات المحكمين والتي تكون على الشكل التالي:
1- تقريرين إيجابيين ويسمحان بالنشر، تتم المرافقة من طرف رئيس التحرير على النشر، ويتم إخطار المؤلف برسالة تفيد بالقبول.
- 2- قرار إيجابي وقرار سلبي، يتم تحويل المقال إلى محكم ثالث للفصل في الأمر.
- 3- تقريرين سلبيين يتم رفض المقال من طرف رئيس التحرير ويتم إخطار المؤلف برسالة تفيد برفض المقال.

❖ نتائج التحكيم:

- 1- مقال مقبول: قبول المقال للنشر وإعلام المؤلف بذلك.
- 2- مقال مقبول مع تعديلات صغيرة: (يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين وإعادة إرسال المقال المصحح).
- 3- مقال مقبول بتحفظات: يتوجب على المؤلف الأخذ بملاحظات المحكمين وإعادة إرسال المقال المصحح مرفقا بملف الأجوبة عبر المنصة في خانة المقالات المقبولة بتحفظ.
- 4- مقال مرفوض: رفض المقال وإعلام المؤلف بذلك.

المرحلة السادسة: إرسال التعهد وإدراج المراجع على المنصة.

أولاً: إرسال التعهد.

بعد القبول النهائي للمقال يرسل المؤلف أو المؤلفين خطاب التعهد الخاص بالمجلة، (الخطاب مدرج في ملف مضغوط موجود في خانة "دليل للمؤلف") وذلك بعد توقيعه، إلى البريد الإلكتروني للمجلة:

abdoubensfia@gmail.com

ثانياً: إدراج المراجع:

بعد قبول المقال يصل إلى المؤلف إشعار بذلك، بعدها يكون لزاماً عليه الدخول إلى حسابه على المنصة وإدراج المراجع المعتمدة في المقال وفقاً للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية ASJP وذلك باتباع الخطوات الآتية:

✓ الضغط على أيقونة "المقالات" ثم "المقالات المقبولة"، يظهر لك جدولاً يحمل تفاصيل المقال من:

عنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع.

✓ بدء عملية إدخال المراجع، أضغط على أيقونة "مراجع" ثم على أيقونة "إضافة مرجع".

✓ يجب تحديد نوع المرجع حسب قائمة الخيارات الموجودة (مقال، ملتنقى، أطروحة، كتاب، موقع إلكتروني).

✓ بعد الضغط على نوع المرجع، يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعدها نقوم بالضغط على أيقونة إضافة مرجع، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال.

✓ عند الانتهاء من إدراج جميع المراجع والتي يجب أن تكون مطابقة لما ورد في المقال يتم الضغط على أيقونة حفظ ثم "إنهاء"، بعد الضغط على أيقونة "إنهاء" تكون قد أنهيت العملية.

ملاحظة: عند الضغط على حفظ فقط لا تظهر المراجع لرئيس التحرير، وبذلك تكون عملية الإرسال غير مكتملة بعد).

✓ وبهذا يظهر لرئيس التحرير أنك أكملت عملية إدراج المراجع من أجل التأكد من صحتها ومطابقتها للمراجع الموجودة في المقال.

بعد قبول نص المقال من طرف رئيس التحرير يمكن برمجة المنجز للنشر، وإن كانت غير صحيحة وغير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، وتعاد العملية من جديد.

ملاحظة: يتم إدراج المراجع من حساب المؤلف المرسل في حال تعدد المؤلفين.